

REGULAMIN PROJEKTU „Perspektywa sukcesu”

[I. Informacje o projekcie]

1. Projekt „**Perspektywa sukcesu**” nr umowy RPLU.10.02.00-06-0042/15 jest realizowany przez **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie: 10.2 Programy typu outplacement.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udział wszystkich Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników) jest bezpłatny.
3. Projekt jest realizowany w okresie 01/06/2016r. – 31.12.2017r.

[II. Beneficjenci Ostateczni projektu]

1. Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu jest 80 osób zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Na przedstawioną grupę składa się:

- a) 40 osób przewidzianych do zwolnienia i/lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w tym:
 - i. 8 osób przewidzianych do zwolnienia
 - ii. 1 osoba w wieku min. 50 lat
 - iii. 1 osoba z niepełnosprawnością
 - iv. 16 osób z wykształceniem najwyższym ponadgimnazjalnym
 - v. min. 4 kobiety
- b) 40 osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu, w tym:
 - i. 1 osoba w wieku min. 50 lat
 - ii. 1 osoba z niepełnosprawnością
 - iii. 16 osób z wykształceniem najwyższym ponadgimnazjalnym
 - iv. min. 4 kobiety

2. Za zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy uznaje się:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników;
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku

przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i nie zaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;

- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 Kodeksu Pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika (brak ochrony życia i zdrowia pracowników).

3. **Osoba przewidziana do zwolnienia** – osoba, która otrzymała od pracodawcy wypowiedzenie stosunku pracy, stosunku służbowego **z przyczyn dotyczących zakładu pracy** lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

4. **Osoba zagrożona zwolnieniem** – osoba zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu, dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego **z przyczyn niedotyczących pracowników**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

5. **Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE (poziom ISCED 3)** - Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe). Ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

[III. Rekrutacja]

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu, Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
2. Rekrutację do projektu w imieniu Realizatora projektu prowadzi Zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi Menadżer projektu i Menadżer operacyjny.
3. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
4. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w woj. lubelskim do momentu zrekrutowania całości 80 uczestników oraz min. 20 osób na liście rezerwowej.
5. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do 4 grup odpowiadających grupom założonych szkoleń zawodowych.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniej grupy szkoleniowej. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> w zakładce „Perspektywa sukcesu” (<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lubelskie/275-perspektywa-sukcesu-woj-lubelskie.html>), oraz w biurze projektu.

7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres kontaktowy biura projektu: **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.**
8. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadkach braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym przez Zespół rekrutacyjny terminie, nie zostanie przyjęta do projektu.
9. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
- Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 - Zaświadczenie od pracodawcy (lub świadectwo pracy) odpowiednie do statusu osoby na rynku pracy w chwili przystępowania do projektu – osoba zwolniona w okresie nie dłuższym niż 6 mies. przed przystąpieniem do projektu lub osoba zagrożona/przewidziana do zwolnienia. Zaświadczenie o zwolnieniu z przyczyn dotyczących pracodawcy może być zastąpione świadectwem pracy.
10. Warunkiem kwalifikowalności będzie: spełnienie kryteriów formalnych, podanie wymaganych danych (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp.), zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, a każde jej posiedzenie potwierdzone protokołem. Podczas rekrutacji oceniana będzie intensyfikacja/natężenie problemów związanych z przynależnością do grupy docelowej, potrzeba udzielenia wsparcia, stopień motywacji do udziału w projekcie oraz chęć nabycia nowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (łącznie 1-5 pkt.) W oparciu o zdiagnozowanie dużego zagrożenia bezrobociem osób o niskich kwalifikacjach, osoby o wykształceniu najwyżej ponadgimnazjalnym otrzymają dodatkowe 5 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania = 10 pkt.
11. Zostanie utworzona lista rankingowa wg liczby uzyskanych punktów, lista podstawowa i rezerwowa. Uczestnicy poinformowani zostaną o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo/listownie. W przypadku rezygnacji któregoś uczestnika/czki, do udziału w projekcie zapraszane będą osoby z listy rezerwowej. Pierwszeństwo będą mieć osoby z najwyższą liczbą pkt-ów.

[IV. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu]

Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

I. PORADNICTWO ZAWODOWE:

Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników Indywidualnymi Planami Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb każdego uczestnika/czki wynikających z ich stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu i możliwości doskonalenia zaw. Każda osoba otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy, zwiększenia własnej atrakcyjności zawodowej, a w konsekwencji utrzymania lub uzyskania nowego zatrudnienia. Wsparcie doradcy zawodowego pomoże osobom, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz tym które są zagrożone zwolnieniem/przewidziane do zwolnienia zdefiniować na nowo swoje cele zawodowe, wytyczyć ścieżkę rozwoju prowadzącą do znalezienia zatrudnienia zgodnie z

posiadanymi i planowanymi do zdobycia kwalifikacjami. IPD jest efektem wspólnej pracy doradcy zawodowego i uczestnika w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, działania prowadzące do ich osiągnięcia oraz terminy ich realizacji. Elementy: Identyfikacja uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potencjałów i deficytów oraz określenie celu zawodowego, ustalenie działań i form pomocy w ramach projektu wraz z efektami zamierzonymi po ich realizacji, terminy realizacji ustalonych działań. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym celem opracowania IPD odbędą się w ilości 7 godzin/osoba.

Poradnictwo zawodowe obejmuje również dodatkowo kwestie związane z umiejętnościami poruszania się po rynku pracy: sposoby poszukiwania pracy: źródła informacji o rynku pracy w erze cyfrowej, diagnoza zawodowa bez utrwalania stereotypów zawodowych i społecznych, oparta o kompetencje, predyspozycje, zainteresowania, nauka radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji zdrowotnej na etapie aplikowania o pracę/wykonywania pracy, nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych: tworzenie CV, listu motywacyjnego, autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym o tej tematyce odbędą się w ilości 4 godz./osoba.

II. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Indywidualne spotkania z psychologiem ukierunkowane na uspokojenie negatywnych emocji związanych z utratą pracy bądź perspektywą jej utraty oraz na odbudowę poczucia własnej wartości, ukazanie wszystkich stron obecnego położenia, wsparcie emocjonalne Uczestnika/czki projektu oraz na rozwiązywanie wszelkich innych problemów psychologicznych związanych z utratą pracy. Sytuacja zwolnienia oraz konieczności poszukiwania nowej pracy rodzi wśród uczestników wiele postaw, które stoją na przeszkodzie w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu nowego zatrudnienia. Istotą pomocy jest przejście od stadium apatii i zniechęcenia do stadium działania nastawionego na polepszenie swojej sytuacji na rynku pracy, wzbudzenie motywacji do działania i osobistego zaangażowania uczestnika w rozwój swojej kariery zawodowej. Elementy: Budowanie poczucia własnej wartości w okresie poszukiwania pracy, podstawowe techniki radzenia sobie ze stresem, pokonywanie oporu wobec zmian, wzbudzanie motywacji do działania. Psycholog w czasie prowadzenia indywidualnych spotkań będzie dążył do uzmysłowienia uczestnikom/czkom faktu, że umiejętności (nie tylko zawodowe, ale również interpersonalne, jak motywacja do działania, radzenie sobie ze stresem) można rozwijać i kształcić niezależnie od płci. Uczestnicy/czki wchodzi do projektu z różnymi indywidualnymi cechami, a nie z "naturalnymi" kobiecymi bądź męskimi umiejętnościami/kompetencjami - ich rozwój nie zależy od płci, lecz od podejmowanych przez siebie działań. Wymiar 6 godzin/osoba.

III. SZKOLENIA ZAWODOWE

Jedno szkolenie spośród niżej podanych. Przynależność do grupy uzależniona zostanie od uprzednio zidentyfikowanych w Indywidualnych Planach Działania potrzeb i predyspozycji Uczestników. Z Uczestników Projektu utworzone zostaną 4 grupy szkoleniowe:

- A) 2 grupy/40UP: Szkolenie zawodowe Kierowca kat. C (teoria 20 godz. dydaktycznych, praktyka: 30 godz. zegarowych), Szkolenie zawodowe Kierowca kat. C+E: (teoria - 20 godz. dydaktycznych, praktyka: 25 godz. zegarowych), Kwalifikacja wstępna przyspieszona (teoria - 130 godz. dydaktycznych, praktyka 10 godz. zegarowych). Kurs przewozu materiałów niebezpiecznych ADR -

kurs podstawowy 24 godz. dydaktycznych (Wymagania dot. przewozu towarów niebezpiecznych 3h, główne rodzaje zagrożeń 1h, działania zapobiegawcze i środki bezp. 2h, Ochrona towarów niebezpiecznych przed działaniami osób trzecich 2h, obowiązki kierowcy zw. z przewozem towarów niebezpiecznych 2h, czynności podejmowane przez kierowcę po zaistnieniu wypadku 2h, post. kierowcy w czasie przejazdu przez tunele 1h, środki ostrożności podczas załadunku i rozładunku 3h, manipulowanie i układanie szt. przesyłki 2h, oznakowanie nalepek ostrz. 1h, przeznaczenie wyposażenia techn. pojazdów 1h, informacja na temat realizacji transportu kombinowanego 1h, Informacja nt. odp. cywilnej, admin. i karnej, ochrony środowiska i kontroli przewozu odpadów 4h), zajęcia teoretyczne trwać będą średnio co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie (łącznie 27 dni zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne maksymalnie 4 godziny zegarowe dziennie.

B) 2 grupy/40UP: Szkolenie zawodowe Kierowca kat. D (teoria- 20 godz. dydaktycznych, praktyka: 60 godz. zegarowych), Kwalifikacja wstępna przyspieszona (teoria - 130 godzin dydaktycznych, praktyka 10 godz. zegarowych). Zajęcia teoretyczne trwać będą średnio co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie (łącznie 25 dni zajęć teoretycznych), zajęcia praktyczne maksymalnie 4 godziny zegarowe dziennie.

Przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych, przez godzinę zegarową 60 minut.

1. Szkolenia mogą być realizowane w następujących systemach:
 - średnio 3 razy w tygodniu (pn. – pt.) w przypadku grup składających się z osób zwolnionych,
 - średnio 2 razy w tygodniu (sob. - niedz.) w przypadku grup osób zagrożonych zwolnieniem.
2. Szkolenia kończą się egzaminem na prawo jazdy kat. C, C+E oraz D.
3. Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio 20 osób.
4. W ramach szkoleń zawodowych uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie i zwrot kosztów dojazdu.
5. Uczestnikom szkolenia zostanie wypłacone jednorazowe stypendium szkoleniowe w wysokości 1281,16zł.
6. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w szkoleniu, pod warunkiem otrzymania przez Realizatora projektu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.
7. Podstawą naliczenia stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniach. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu spowoduje utratę stypendium szkoleniowego za czas nieusprawiedliwionej nieobecności.
8. Członkowie zespołu projektowego będą prowadzili monitoring zajęć.
9. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WL 2014-2020 oraz założeniami budżetu projektu.

IV. **STAŻE**

1. Uczestnicy, u których zidentyfikowano w IPD potrzebę zdobycia doświadczenia zawodowego odbędą staże zawodowe (70 osób spośród 80 uczestników). Założone w ramach projektu staże będą trwały

przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy: 55 osób odbędzie staże trwające 3 mies., dla 15 osób przewidziano staże 6-miesięczne. Czas trwania jest uzależniony od diagnozy potrzeb zawartej w IPD. Wymiar: 3mies. lub 6 mies. x 5dni w tyg., maks. 8h/dzień (7h/dzień-os. niepełnosprawne) Założone staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu.

2. Zakres wsparcia: Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe, badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz wnioskodawcą. Na zakończenie, pracodawca wystawi opinię ze stażu, a uczestnicy otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Staż będzie spełniać standardy wskazane w "Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży".
3. Każdy Uczestnik będący na stażu otrzyma w miejscu realizacji stażu opiekuna stażu.
4. Z tytułu udziału w stażu zawodowym Uczestnicy otrzymywać będą stypendium stażowe w wys. 1750,00 zł brutto.
5. Podstawą naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności na stażu.
6. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
7. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu, w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu, pod warunkiem otrzymania przez Realizatora projektu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.
8. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez Uczestników projektu w „Oświadczeniu o numerze konta bankowego”.
9. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy Umowy stażowej (trójstronnej, tj. między Beneficjentem Ostatecznym, Realizatorem projektu i firmą przyjmującą na staż).

V. **POŚREDNICTWO PRACY**

Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy. Średnio 2-3 spotkania: w ostatnim miesiącu szkolenia, stażu, do miesiąca po zakończeniu stażu. Program obejmie m.in.: pozyskiwanie ofert pracy, stażu w zgodnych z kompetencjami, kwalifikacjami, predyspozycjami - bez odzwierciedlenia stereotypowego postrzegania zawodów przez pryzmat płci. Przedstawienie każdemu uczestnikowi wysokiej jakości oferty zatrudnienia, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy, umawianie spotkań rekrutacyjnych Uczestników z pracodawcami, wybór pracodawców do skierowania na staże.

VI. **DODATEK RELOKACYJNY**

Maksymalnie 5 Uczestników/czek projektu, u których zidentyfikowano możliwość i potrzebę podjęcia pracy zawodowej poza miejscem zamieszkania (zdiagnozowane w IPD w 1-wszym etapie wsparcia) otrzyma dodatki relokacyjne. Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki: a. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km; b. osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez

okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.

VII. W ramach projektu Uczestnicy otrzymają:

- Pokrycie kosztów badań lekarskich i egzaminów
- Catering podczas szkoleń zawodowych
- jednorazowe stypendium szkoleniowe w wysokości 1281,16zł brutto
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości do 500,00 zł /osoba
- stypendium stażowe przez okres trwania stażu w wysokości 1750,00 zł brutto za każdy miesiąc stażu (dla 70 osób spośród 80 Uczestników projektu),
- ubezpieczenie NNW
- materiały szkoleniowe

[V. Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu]

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa są zobowiązani do:

- a) informowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
- b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
- c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,

2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.

3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy) oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. szkoleń zawodowych kierowców. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).

4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.

5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.

[VI. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu]

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń i z powrotem.

3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej.

4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).

5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- c) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
- b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
- c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
- d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodem zarejestrowanego na inną osobę).

6. Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> w zakładce „Perspektywa sukcesu” (<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lubelskie/275-perspektywa-sukcesu-woj-lubelskie.html>), oraz w biurze projektu.

7. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu: Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.

8. Uczestnicy projektu, którzy złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta (w Oświadczeniu o numerze konta bankowego) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.

[VII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia]

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

[VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne]

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

[IX. Postanowienia końcowe]

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Perspektywa sukcesu”. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> w zakładce „Perspektywa sukcesu” (<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lubelskie/275-perspektywa-sukcesu-woj-lubelskie.html>), oraz w biurze projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.
5. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 01/06/2016r.